



WE ARE LOOKING FOR NEW TEAM MATES!

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w) 50-100% / Office: Berlin

PIAVITA

Wir sind ein junges Schweizer Start-Up im MedTech-Bereich, das die Arbeit von Veterinären mit unserem nicht-invasiven Messsystem zum kabellosen Monitoring von Vitaldaten bei Pferden revolutioniert.

Mit Sitz in Zürich & Berlin haben wir nicht nur jede Menge Spass an der Arbeit, sondern sind begeistert dabei, weltweiten Erfolg zu erzielen.

Staatlich gefördert und international finanziert konnten wir bereits unser erstes Produkt erfolgreich auf den deutschsprachigen Markt bringen und erobern jetzt neue Länder.

Hast du Spass daran, Dinge voran zu bringen und übernimmst gern Verantwortung? Handelst du eigenständig und denkst unternehmerisch? Kannst du dich für Piavita und das Team begeistern? Dann freuen wir uns von dir zu hören!

DEINE AUFGABEN

Als Teil eines kleinen Buchhaltungsteams eines international tätigen Unternehmens umfassen Deine Aufgaben unter anderem Folgendes:

- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Kundenrechnungen/ Mahnwesen
- Selbständiges Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Selbständige Kontenabstimmung (Bank-, Kreditkarten und Kassenkonten)
- Bearbeiten von Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei der monatlichen Berichterstellung
- Assistenz bei der Verwaltung offener Posten
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Administrative Aufgaben

DAS BIETEN WIR DIR

- Spannende, herausfordernde Aufgaben und eine schnelle Weiterentwicklung
- Ein junges, professionelles und hoch-motiviertes Team mit informellem Umgang, das auch mal nach der Arbeit etwas zusammen unternimmt
- Flache Hierarchien und ein dynamisches Umfeld
- Ein angenehmes Büro: Getränke, Obst, Yoga ...
- Apple Arbeitsgeräte

DAS BRINGST DU MIT

Erfolgreiche Kandidaten sollten 1-2 Jahre Erfahrung in einer Buchhaltungsabteilung oder in einer ähnlichen Position gesammelt haben
Andere Anforderungen umfassen:

- Mind. abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung; Abschluss als Bilanzbuchhalter/-in vorteilhaft
- Gewissenhaftes Arbeiten und hohe Effizienz
- Fähigkeit vertraulich mit sensiblen Finanzinformationen umzugehen
- Analytische Denkweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse vorteilhaft
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (zB. QuickBooks, Sage)

Klingt interessant?

Fantastisch! Dann melde dich doch direkt bei team@piavita.com!

Wir interessieren uns vor allem für deine Motivation, finden deinen beruflichen Werdegang und Arbeitszeugnisse von vorherigen Arbeitgebern aber auch spannend.



piavita.com