

Unterstützung für die Buchhaltung, Standort München

Zur Mutterschutzvertretung suchen wir eine tatkräftige Unterstützung für bis zu 8 Stunden/Woche.

Wir sind innovativ, fröhlich und anders.....und haben derzeit drei Serviced Apartmenthäuser in Deutschland (München, Nürnberg und Frankfurt) sowie drei geplante Neueröffnungen in Leipzig, Ulm & Frankfurt. Dabei soll es aber nicht bleiben, denn wir haben große, sehr konkrete Pläne.

Deine Aufgaben:

- Aufbau einer gut gepflegten Lieferanten Datenbank
- Buchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Buchen von Kontoauszügen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Archivierung der Rechnungen

Du bringst mit:

- Eine innovative, fröhliche und offene Persönlichkeit
- Erfahrungen im Bereich Buchhaltung
- Datev Erfahrung

Last but not least: Lust, in einem jungen Team im weiteren Aufbau deinen Teil beizutragen

- Und das bieten wir dir:
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von München
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein junges und fröhliches Team

Unser größtes Ziel ist es, unser Unternehmen gemeinsam nach vorne zu bringen in dem wir unsere Buchhaltungsprozesse optimal aufstellen, um effektiv die Zukunft zu gestalten.

Weitere Informationen zu unserem innovativen Konzept findest du unter www.brera.de

Wenn wir dein Interesse geweckt haben freuen wir uns über deine Bewerbung an **Claudia Kübler** mit aussagekräftigem Lebenslauf sowie frühestmöglichem Eintrittstermin.

Bitte sende deine Bewerbung an jobs@brera.de