



EPROFESSIONAL ist eine der führenden Performance Agenturen in Deutschland. Das Unternehmen realisiert seit 1999 Onlinemarketing Ziele für Marken und Portale. Das Leistungsspektrum der 130-Mann-starken Agentur reicht von kanalübergreifenden Performance Kampagnen für große Retailer wie Tom Tailor, Jako-O und Doc Morris über die Entwicklung und Umsetzung von strategischen Online Konzepten bis hin zu Workshops und Begleitung von Inhousing Projekten. Multichannel Tracking und Customer Journey Analysen gehören ebenfalls zum Portfolio.

Eprofessional mit Sitz in Hamburg ist eine 100-prozentige Tochter der AWIN AG und gehört damit zur Axel Springer SE. Unternehmen wie Tchibo, Vodafone, Barmenia oder Vorwerk lassen sich von Eprofessional beraten.

Bei EPROFESSIONAL wird das Zeitalter im Digitalen Marketing direkt mitgestaltet. Die Kollegen aus dem HR sind Networker, Branchenkenner, Happiness-Manager und Talentscouts. Sie kennen die kleinen und großen Wünsche der Kollegen und beraten die Führungskräfte in sämtlichen Personalfragen. Du bist gern mitten im Geschehen, ein Menschenkenner mit Empathie und viel Gespür? Du hast Spaß und Interesse an kompetenter Betreuung und Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Themen? Dann komm zu uns als

(SENIOR) HR MANAGER IN TEILZEIT (W/M/I)

Digital HR Expert als Elternzeitvertretung (befristet für 18 Monate)

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Du bist die verlässliche Drehscheibe zwischen dem Management, den Führungskräften und der HR, sowie Ansprechpartner für alle Personalbelange von Mitarbeitern
- Du unterstützt alle Abteilungen bei der Personalplanung sowie sämtlichen personalrelevanten Fragen wie z.B. Arbeitsrecht, Personalentwicklung, Feedback etc.
- Du treibst die Einhaltung und Weiterentwicklung der Personalstrategie voran

- Du führst regelmäßig die Budgetkontrolle durch, berichtest an die Geschäftsführung und unterstützt das Controlling bei der Personalbudgetplanung
- Bei dir liegt die Vorbereitung und Auswertung von Statistiken und Mitarbeiterumfragen
- Ebenso die personalorganisatorischen Aufgaben wie z.B. Zeugnis- und Bescheinigungswesen, Pflege von Stammdaten, Koordination der Zielvereinbarungen und der jährlichen Feedbackgespräche, Planung und Koordination der internen Schulungen etc.

Dein Profil:

- **Du bist:** empathisch, kreativ, lösungsorientiert, vorausschauend und guckst immer gern über den Tellerrand
- **Du kannst:** Zuhören, Verhandeln, Arbeitsrecht, Excel & Power Point und Deutsch verhandlungssicher
- **Du hast:** neben dem erfolgreich abgeschlossenen Studium mehrere Jahre Berufserfahrung im HR-Bereich, idealerweise in einer Agentur/Digitalbranche, sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick

Wir sind "Digital Experts" für das Online Marketing und haben eine Leidenschaft für Internet, Werbung, Zahlen und Daten. Doch nicht nur diese Expertise ist uns wichtig. Du brauchst Flexibilität bei der Arbeit und die Möglichkeit auch mal von zu Hause aus zu arbeiten? Nicht nur an das "Hier und Jetzt" denkst du, sondern machst dir auch über "Morgen" Gedanken? Dann tickst du wie wir - Homeoffice, flexibles Arbeiten und der Blick in deine Zukunft gehören bei uns genauso dazu, wie der Zuschuss zur ProfiCard oder zur betrieblichen Altersvorsorge.

Wir freuen uns dich näher kennenzulernen und dir weitere Einblicke in unsere tägliche Arbeitswelt zu geben.

"WIR STELLEN MENSCHEN EIN UND BESETZEN KEINE POSITIONEN MEHR!" Thomas Nuss, CEO

Jetzt bewerben!

Marta Scheuermann

EPROFESSIONAL GmbH | Heidenkampsweg 74 – 76 | 20097 Hamburg | Tel.: (040) 399 278 0 | jobs@eprofessional.de

